

Biuletyn Informacji Publicznej I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Lubinie

Adres artykułu: <https://bip.1lo.lubin.pl/artukul/przyjmowanie-i-zalatwianie-spraw>

Przyjmowanie i załatwianie spraw

Godziny urzędowania sekretariatu:

Sekretariat przyjmuje interesantów w godzinach 7:00 - 15:00.

Dyrektor przyjmuje interesantów, po wcześniejszym umówieniu przez sekretariat, w godzinach 7:00 - 15:00.

Załatwianie spraw w pozostałych komórkach organizacyjnych:

W pozostałych komórkach organizacyjnych interesanci przyjmowani są w czasie godzin pracy tych komórek.

Udzielanie informacji przez nauczycieli reguluje statut szkoły.

Realizacja zadań:

Realizacja zadań statutowych w szkole odbywa się na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów oraz procedur wewnętrznych.

Metryczka

Wytworzył:	Sylwia Matla
Data wytworzenia:	26.01.2026
Opublikował w BIP:	Arkadiusz Tomczuk
Data opublikowania:	26.01.2026 10:39
Ostatnio zaktualizował:	Arkadiusz Tomczuk
Data ostatniej aktualizacji:	26.01.2026 11:06
Liczba wyświetleń:	7