

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej I LOCEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA KOPERNIKA 7 59-300 LUBIN	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2020 r.	Adresat: POWIAT LUBIŃSKI
Numer identyfikacyjny REGON 000714053		9DCB09FC2739DE60 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna Kulbacka

(główny księgowy)

2021.03.22

rok mies. dzień

DYREKTOR
I Liceum Ogólnokształcącego
im. Mikołaja Kopernika
w Lubinie
mgr Józef Marciniszyn

(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Beata Kubińska
(główny księgowy)

2021.03.22

rok mies. dzień

DYREKTOR
I Liceum Ogólnokształcącego
im. Mikołaja Kopernika
w Lubinie

mgr Józef Marcinişzyn

(kierownik jednostki)

Informacja dodatkowa

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.1	Nazwa jednostki
	I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM M KOPERNIKA
1.2	siedziba jednostki
	LUBIN
1.3	adres jednostki
	59-300 LUBIN ul.M Kopernika 7
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	SZKOLNICTWO ŚREDNIE OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2020-31.12.2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe
	sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

1. Przyjmuje się stosowanie następujących zasad wyceny aktywów i pasywów:

Lp.	Aktywa i pasywa	Wycena w księgach rachunkowych (wartość początkowa)	Wycena na dzień bilansowy (wartość bilansowa)
1.	Wartości niematerialne i prawne	1. nabyte z własnych środków - cena nabycia, 2. otrzymane nieodpłatnie (w tym w drodze darowizny) - na podstawie decyzji właściwego organu lub w wartości rynkowej na dzień nabycia, 3. wytworzone - koszt wytworzenia	W zależności od tego w jaki sposób zostały przyjęte (cena nabycia, koszt wytworzenia, ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe oraz odpisy z tytułu trwałej utraty wartości
2.	Środki trwałe	1. pochodzące z zakupu - cena nabycia 2. wytworzone we własnym zakresie - koszt wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia - wg wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę, 3. ujawnione - w wartości wynikającej z dokumentów z uwzględnieniem stopnia zużycia , przy ich braku w wartości godziwej 4. otrzymane nieodpłatnie na podstawie darowizny - wg wartości godziwej lub w niższej wartości określonej w umowie darowizny, 5. otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji organu - wg wartości określonej w decyzji o przekazaniu	Wartość początkowa pomniejszona o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe oraz odpisy z tytułu trwałej utraty wartości
3.	Środki trwałe w budowie	ogół kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem	Ogół kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem
4.	Materiały	według cen zakupu	Według cen zakupu
5.	Należności	według wartości nominalnej	W kwocie wymagalnej zapłaty (łącznie z odsetkami) z zachowaniem zasady ostrożności
6.	Zobowiązania	według wartości nominalnej	W kwocie wymagalnej zapłaty
7.	Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych	według wartości nominalnej walutę obcą na dzień bilansowy wycenia się według kursu średniego danej waluty ustalonego przez Prezesa NBP na ten dzień. W ciągu roku	według wartości nominalnej walutę obcą na dzień bilansowy wycenia się według kursu średniego danej waluty ustalonego przez

		operacje sprzedaży i kupna walut oraz operacje zapłaty należności lub zobowiązań wycenia się po kursie kupna lub sprzedaży banku, z którego usług korzysta jednostka, lub według kursu waluty wynikającego z obowiązującego w jednostce dokumentu.	Przez NBP na ten dzień.
8.	Pozostałe aktywa i pasywa	według wartości nominalnej	Według wartości nominalnej

2. Środki trwałe o wartości powyżej 10.000 zł amortyzuje się przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, metodą liniową jednorazowo w grudniu za okres całego roku.

3. Dla wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej powyżej 10.000 zł tj: licencje na programy komputerowe oraz prawa autorskie, okres dokonywania odpisów amortyzacyjnych wynosi 24 miesiące. Procentowa stawka umorzeniowa za rok wynosi 50%

Sposób ewidencji księgowej zakupu licencji na oprogramowanie komputerowe zależy od okresu na jaki została zakupiona:

1) zakup licencji na oprogramowanie komputerowe na okres krótszy niż rok nie podlega ewidencji na koncie 020 . Podlega on natomiast ujęciu w ewidencji ilościowej oraz zaewidencjonowaniu bezpośrednio w koszty,

2) zakup licencji na oprogramowanie komputerowe na czas nieokreślony podlega ewidencji na koncie 020,

3) zakup licencji na oprogramowanie komputerowe na czas określony, przekraczający rok podlega ewidencji na koncie 020, przy czym każde wykupienie licencji "od...do" oznacza zakup nowego produktu. W takim przypadku wcześniejsze licencje są likwidowane a nowe wprowadzane na stan. Aktualizacja programu komputerowego (przy posiadaniu licencji na czas nieokreślony) nie stanowi wartości niematerialnych i prawnych i podlega odniesieniu bezpośrednio w koszty.

4. Umarza się jednorazowo i w całości zalicza w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji takie składniki majątkowe jak:

1) książki i inne zbiory biblioteczne,

2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach ,

3) odzież ochronna,

4) meble i dywany,

5) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej kwoty 10.000 zł w 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania,

5. Dla pozostałych środków trwałych ustala się dolną granicę wartości składnika majątku w wysokości 500,00 złotych, a dla wartości niematerialnych i prawnych umarżanych w 100% ustala się dolną granicę wartości składnika majątku w wysokości powyżej 100 zł. Dla wyżej wymienionych składników majątku prowadzi się księgi inwentarzowe.

6. Ewidencji ilościowej podlegają środki trwałe dla których dolną granicę wartości składnika majątku ustalono w wysokości 100zł . Ewidencji ilościowej podlegają zakupione telefony komórkowe o wartości poniżej 100zł.

7. Zakupione materiały można odpisać w ciężar kosztów w momencie zakupu po rzeczywistych cenach zakupu. Na koniec roku przeprowadza się inwentaryzację nieużytych materiałów i wprowadza na stan zapasów, korygując koszty o wartości tego stanu pod datą ostatniego dnia danego roku. W następnym roku, nie później niż pod datą ostatniego dnia roku, odnosi się je odpowiednio w koszty.

8. Wartość stanu końcowego materiałów wycenia się metodą "pierwsze przyszło, pierwsze wyszło".

9. Ponoszone koszty ujmowane są na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie".

10. Jednostka nie stosuje rozliczeń międzyokresowych kosztów, ponieważ mają nieistotną wartość. Ze względu na nie istotny wpływ na sytuację finansową, jednostka przyjmuje w zasadach wyceny aktywów i pasywów uproszczenia, które nie wywierają istotnie ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz wyniku finansowego, tj. opłacone z góry: prenumeraty, wszelkie abonamenty, ubezpieczenia majątkowe i inne, odpisy na ZFŚS, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, które ujmowane są w koszty miesiąca, w którym zostały poniesione.

Jednostka nie tworzy rezerwy na zobowiązania.

5.	Inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz WNiP zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego- podobne zestawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.
	Załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2
1.2	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury- o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy- jednostka na dzień bilansowy nie dokonuje wyceny środków trwałych do wysokości aktualnych cen rynkowych w tym dóbr kultury
1.3	kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy- jednostka nie dokonuje odpisów aktualizujących wartość środków trwałych
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczystość
	Nie dotyczy
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6	Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych JST (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy-jednostka nie tworzy rezerw na zobowiązania
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy- jednostka nie posiada zobowiązań długoterminowych
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy- jednostka nie posiada zobowiązań długoterminowych
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy- jednostka nie posiada zobowiązań długoterminowych
1.10	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy-jednostka nie stosuje rozliczeń międzyokresowych kosztów, ponieważ mają nieistotną wartość
1.14	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy-jednostka nie posiada gwarancji i poręczeń
1.15	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Załącznik nr 10
1.16	Inne informacje
	Nie dotyczy
2	
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy-jednostka nie dokonuje odpisów aktualizujących wartość zapasów ponieważ stosuje ceny zakupu
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy-jednostka nie wytwarza środków trwałych we własnym zakresie
2.3	Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy-zjawiska o charakterze incydentalnym nie wystąpiły

2.4	Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonaniem planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	Inne informacje
	Brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak

GŁÓWNIK SEGWY

Rena Kulbaska

DYREKTOR
I Liceum Ogólnokształcącego
im. Mikołaja Kopernika
w Lubinie

mgr Józef Marciniszyn