

## Informacja dodatkowa

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:		
1.1	Nazwa jednostki		
	I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM M KOPERNIKA		
1.2	siedziba jednostki		
	LUBIN		
1.3	adres jednostki		
	59-300 LUBIN ul.M Kopernika 7		
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki		
	SZKOLNICTWO ŚREDNIE OGÓLNOKSZTAŁCĄCE		
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem		
	01.01.2025-31.12.2025		
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe		
	sprawozdanie jednostkowe		
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)		
	1. Przyjmuje się stosowanie następujących zasad wyceny aktywów i pasywów:		
Lp.	Aktywa i pasywa	Wycena w księgach rachunkowych (wartość początkowa)	Wycena na dzień bilansowy (wartość bilansowa)
1.	Wartości niematerialne i prawne	1. nabyte z własnych środków - cena nabycia, 2. otrzymane nieodpłatnie ( w tym w drodze darowizny) - na podstawie decyzji właściwego organu lub w wartości rynkowej na dzień nabycia, 3. wytworzone - koszt wytworzenia	W zależności od tego w jaki sposób zostały przyjęte (cena nabycia, koszt wytworzenia, ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe oraz odpisy z tytułu trwałej utraty wartości
2.	Środki trwałe	1. pochodzące z zakupu- cena nabycia 2. wytworzone we własnym zakresie- koszt wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia- wg wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę, 3. ujawnione- w wartości wynikającej z dokumentów z uwzględnieniem stopnia zużycia , przy ich braku w wartości godziwej 4. otrzymane nieodpłatnie na podstawie darowizny- wg wartości godziwej lub w niższej wartości określonej w umowie darowizny, 5. otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji organu- wg wartości określonej w decyzji o przekazaniu	Wartość początkowa pomniejszona o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe oraz odpisy z tytułu trwałej utraty wartości
3.	Środki trwałe w budowie	ogół kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem	ogół kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem
4.	Materiały	według cen zakupu	według cen zakupu
5.	Należności	według wartości nominalnej	W kwocie wymagalnej zapłaty (łącznie z odsetkami) z zachowaniem zasady ostrożności
6.	Zobowiązania	według wartości nominalnej	W kwocie wymagalnej zapłaty
7.	Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych	według wartości nominalnej walutę obcą na dzień bilansowy wycenia się według kursu średniego danej waluty ustalonego przez Prezesa NBP na ten dzień. W ciągu roku operacje sprzedaży i kupna walut oraz operacje zapłaty należności lub zobowiązań wycenia się po kursie kupna lub sprzedaży banku, z którego usług korzysta jednostka, lub według kursu waluty wynikającego z obowiązującego w jednostce dokumentu.	według wartości nominalnej walutę obcą na dzień bilansowy wycenia się według kursu średniego danej waluty ustalonego przez Prezesa NBP na ten dzień.
8.	Pozostałe aktywa i pasywa	według wartości nominalnej	Według wartości nominalnej

	<p>2. Środki trwałe o wartości powyżej 10.000 zł amortyzuje się przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, metodą liniową jednorazowo w grudniu za okres całego roku.</p> <p>3. Dla wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej powyżej 10.000 zł tj: licencje na programy komputerowe oraz prawa autorskie, okres dokonywania odpisów amortyzacyjnych wynosi 24 miesiące. Procentowa stawka umorzeniowa za rok wynosi 50%</p> <p>Sposób ewidencji księgowej zakupu licencji na oprogramowanie komputerowe zależy od okresu na jaki została zakupiona:</p> <p>1) zakup licencji na oprogramowanie komputerowe na okres krótszy niż rok nie podlega ewidencji na koncie 020 . Podlega on natomiast ujęciu w ewidencji ilościowej oraz zaewidencjonowaniu bezpośrednio w koszty,</p> <p>2) zakup licencji na oprogramowanie komputerowe na czas nieokreślony podlega ewidencji na koncie 020,</p> <p>3) zakup licencji na oprogramowanie komputerowe na czas określony, przekraczający rok podlega ewidencji na koncie 020, przy czym każde wykupienie licencji "od...do" oznacza zakup nowego produktu. W takim przypadku wcześniejsze licencje są likwidowane a nowe wprowadzane na stan. Aktualizacja programu komputerowego ( przy posiadaniu licencji na czas nieokreślony) nie stanowi wartości niematerialnych i prawnych i podlega odniesieniu bezpośrednio w koszty.</p> <p>4. Umarza się jednorazowo i w całości zalicza w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji takie składniki majątkowe jak:</p> <p>1) książki i inne zbiory biblioteczne,</p> <p>2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach ,</p> <p>3) odzież ochronna,</p> <p>4) meble i dywany,</p> <p>5) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej kwoty 10.000 zł w 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania,</p> <p>5. Pozostałe środki trwałe o wartości początkowej, nieprzekraczającej 1000,00 złotych podlegają wyłącznie ewidencji ilościowej( z wyjątkiem pierwszego wyposażenia). Dla wyżej wymienionych składników majątku prowadzi się księgi inwentarzowe.</p> <p>6. Ewidencji ilościowej podlegają środki trwałe dla których dolną granicę wartości składnika majątku ustalono w wysokości 100zł . Ewidencji ilościowej podlegają zakupione telefony komórkowe o wartości poniżej 100zł.</p> <p>7. Zakupione materiały można odpisać w ciężar kosztów w momencie zakupu po rzeczywistych cenach zakupu. Na koniec roku przeprowadza się inwentaryzację niezaużytych materiałów i wprowadza na stan zapasów, korygując koszty o wartości tego stanu pod datą ostatniego dnia danego roku. W następnym roku, nie później niż pod datą ostatniego dnia roku, odnosi się je odpowiednio w koszty.</p> <p>8. Wartość stanu końcowego materiałów wycenia się metodą "pierwsze przyszło, pierwsze wyszło".</p> <p>9. Ponoszone koszty ujmowane są na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie".</p> <p>10. Jednostka nie stosuje rozliczeń międzyokresowych kosztów, ponieważ mają nieistotną wartość. Ze względu na nie istotny wpływ na sytuację finansową, jednostka przyjmuje w zasadach wyceny aktywów i pasywów uproszczenia, które nie wywierają istotnie ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz wyniku finansowego, tj. opłacone z góry: prenumeraty, wszelkie abonamenty, ubezpieczenia majątkowe i inne, ponoszone w każdym roku obrotowym w porównywalnej wysokości nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, które ujmowane są w koszty miesiąca, w którym zostały poniesione.</p> <p>Koszty wynikające z faktur obejmujących okres na przełomie miesięcy i lat ujmuje się w ciężar ostatniego miesiąca, którego faktura dotyczy, niezależnie od daty jej wystawienia.</p> <p>Fakturę wyrażoną w walucie obcej, która została zapłacona w tym samym okresie sprawozdawczym ujmuje się w koszty i zobowiązania w PLN według kursu z dnia zapłaty.</p> <p>Jednostka nie tworzy rezerw na zobowiązania.</p>
5.	Inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz WNiP zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego- podobne zestawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.
1.2	załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury- o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3	Nie dotyczy- jednostka na dzień bilansowy nie dokonuje wyceny środków trwałych do wysokości aktualnych cen rynkowych w tym dóbr kultury kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
1.4	Nie dotyczy- jednostka nie dokonuje odpisów aktualizujących wartość środków trwałych Wartość gruntów użytkowanych wieczysto
1.5	Nie dotyczy Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
1.6	Nie dotyczy Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
1.7	Nie dotyczy Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych JST (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy

1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy-jednostka nie tworzy rezerw na zobowiązania
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy- jednostka nie posiada zobowiązań długoterminowych
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy- jednostka nie posiada zobowiązań długoterminowych
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy- jednostka nie posiada zobowiązań długoterminowych
1.10	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy-jednostka nie stosuje rozliczeń międzyokresowych kosztów, ponieważ mają nieistotną wartość
1.14	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy-jednostka nie posiada gwarancji i poręczeń
1.15	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Załącznik nr 10
1.16	Inne informacje
	Nie dotyczy
2	
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy-jednostka nie dokonuje odpisów aktualizujących wartość zapasów ponieważ stosuje ceny zakupu
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy-jednostka nie wytwarza środków trwałych we własnym zakresie
2.3	Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy-zjawiska o charakterze incydentalnym nie wystąpiły
2.4	Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonaniem planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	Inne informacje
	Brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Rena Kulba*  
**Rena Kulba**

**DYREKTOR**  
I Liceum Ogólnokształcącego  
im. Mikołaja Kopernika  
w Lubinie  
*Sylvia Matka*  
**mgr Sylwia Matka**

